



Fondazione
Stazione dell'arte
Ulassai

Regolamento Servizio Economato

Art. 1 Oggetto

All'interno del presente regolamento viene disciplinato il Servizio di Economato finalizzato al rispetto delle esigenze dettate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Stazione dell'Arte.

Le spese economali sono quelle necessarie per acquisti di beni e servizi minuti e di non rilevante entità, necessari per sopperire con immediatezza e urgenza ad esigenze funzionali della Fondazione.

Art. 2 Soggetto responsabile

Il soggetto responsabile (Economo), nominato con delibera del Consiglio di Amministrazione, viene autorizzato ad effettuare acquisti con il fondo economale;

All'economo sono attribuite le funzioni e le attività oggetto del presente regolamento e nel rispetto dello stesso ne cura il funzionamento;

L'economo svolge le proprie funzioni sotto le direttive e la supervisione del Presidente della Fondazione dal quale funzionalmente dipende;

Le funzioni sostitutive dell'Economo, in caso di assenza per ferie o malattia, sono svolte da altro dipendente della Fondazione nominato con delibera del CDA;

L'economo è personalmente responsabile delle somme riscosse, nonché dei valori e dei beni avuti in consegna, fino a quando non ne abbia ottenuto regolare scarico.

Art. 3 Costituzione del Fondo Economale

All'inizio di ogni anno finanziario è attribuito al servizio economato un fondo economale così costituito:

- un fondo di dotazione in contanti pari a € 500,00 (cinquecento euro);
- una carta prepagata pari a € 500,00 (cinquecento euro);

entrambi reintegrabili durante l'esercizio a cura del Presidente della Fondazione, previa presentazione del rendiconto.

L'anticipazione delle somme in dotazione sarà effettuata a carico del Bilancio della Fondazione mediante bonifico bancario predisposto dal Presidente e alla fine dell'esercizio dopo aver reintegrato il fondo, l'economo rimborserà l'anticipazione avuta con versamento sul conto corrente intestato alla Fondazione;

Eventuali modifiche nell'importo di dotazione del fondo economale sono di competenza del Consiglio di Amministrazione.

Art. 4 **Utilizzo del Fondo**

Il fondo economale può essere utilizzato per le seguenti spese:

- Acquisto materiali di modesta entità e di facile consumo;
- Piccole riparazioni e manutenzioni urgenti;
- Spese il cui pagamento per contanti si rende opportuno, conveniente e/o urgente e la cui necessità non sia prevedibile nella fase di predisposizione delle procedure per l'ordinaria fornitura;

Art. 5 **Autonomia di Spesa**

L'economista o il suo sostituto potrà effettuare le spese entro il limite di € 200,00 (duecento euro) per singolo acquisto.

Art. 6 **Utilizzo carta prepagata**

L'uso della carta prepagata è consentito, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere al contante per ciascuna tipologia di spesa ammessa.

Art. 7 **Rendicontazione delle spese**

Per la regolarità del servizio e per consentire ogni opportuna verifica, è fatto obbligo all'economista di tenere costantemente aggiornata la situazione di cassa del servizio economato da gestire anche in modalità informatizzata;

L'economista deve rendere il conto della propria gestione al Presidente e formulare la richiesta di rimborso con cadenza periodica e comunque con congruo anticipo rispetto al completo esaurimento dei fondi al fine di non pregiudicare la regolare funzionalità del servizio.

Il rendiconto, documentato con i giustificativi delle spese effettuate verrà depositato per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione alla prima riunione successiva alla presentazione del rendiconto.



Fondazione
Stazione dell'arte onlus
P. IVA - Cod. Fisc. 01233120912
08040 ULASSAI